

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города  
Нягани «Детский сад №1 «Елочка»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом и.о. заведующего МАДОУ  
г. Нягани «Д/с №1 «Елочка»

от 26.07.2022 г. №221

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Наблюдательном совете**  
**муниципального автономного дошкольного**  
**образовательного учреждения города Нягани**  
**«Детский сад №1 «Елочка»**  
**(МАДОУ г. Нягани «Д/с №1 «Елочка»)**

город Нягань  
2022 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано для МАДОУ г. Нягани «Д/с №1 «Елочка» (далее – Учреждение) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регламентирует деятельность Совета родителей Учреждения.

1.2. Наблюдательный совет является коллегиальным органом самоуправления Учреждением, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными законами от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 08 мая 2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и нормативными актами органов местного самоуправления Городского округа «город Нягань» Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом Учреждения, договорами заключаемыми между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, настоящим Положением.

1.4. Наблюдательный совет взаимодействует с другими органами управления автономным Учреждением.

1.5. Наблюдательный совет не является юридическим лицом, не имеет своего расчетного счета в учреждениях банков, самостоятельного баланса, печати, штампа.

1.6. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждения за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участие в работе Наблюдательного совета.

## 2. Состав наблюдательного совета

2.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается приказом Учредителя в составе из 6 членов.

2.1.1. В состав Наблюдательного совета входят:

2.1.1.1. представитель Учредителя - 1 человек;

2.1.1.2. представитель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани - 1 человек,

2.1.1.3. представители общественности - 2 человека;

2.1.1.4. представители работников Учреждения (на основании решения Собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 2 человека

2.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

2.3. Одно и тоже лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

2.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

2.4.1. Заведующий Учреждением и его заместители;

2.4.2. Лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

2.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждения за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

2.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

2.6.1. По просьбе члена Наблюдательного совета.

2.6.2. В случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев.

2.6.3. В случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

2.7. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органов местного самоуправления города Нягани и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

2.7.1. Прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

2.7.2. Могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления города Нягани.

2.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

2.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов членов Наблюдательного совета.

2.10. Председатель организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

2.11. Заместителем председателя избирается старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

2.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

2.13. Секретарь отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протоколов заседаний и достоверность отраженных в них сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний. Извещение о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания.

2.14. Представители работников Учреждения не могут быть избраны председателем Наблюдательного совета или его заместителем.

2.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и заместителя председателя.

2.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

2.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

2.18. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы управления Учреждения обязаны в двухнедельный срок предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

### 3. Компетенция Наблюдательного совета

3.1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

3.1.1. Предложения Учредителя или заведующего Учреждением о внесении изменений в Устав Учреждения.

3.1.2. Предложения Учредителя или заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

3.1.3. Предложения Учредителя или заведующего Учреждением о реорганизации или ликвидации Учреждения.

3.1.4. Предложения Учредителя или заведующего Учреждением об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.1.5. Предложения заведующего Учреждением об участии Учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве Учредителя или участника.

3.1.6. Проект плана финансово - хозяйственной деятельности Учреждения.

3.1.7. По представлению заведующего Учреждением отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

3.1.8. Предложения заведующего Учреждением о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

3.1.9. Предложения заведующего Учреждением о совершении крупных сделок.

3.1.10. Предложения заведующего Учреждением о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.1.11. Предложения заведующего Учреждением о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

3.1.12. Вопрос о проведении аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.20. По вопросам, указанным в подпунктах 4.2.19.1 – 4.2.19.4, 4.2.19.7 и 4.2.19.8 пункта 4.3.19 Устава Учреждения, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрений рекомендаций Наблюдательного совета.

3.21. По вопросам, указанным в подпунктах 4.2.19.6 пункта 4.2.19 Устава Учреждения, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпунктах 4.2.19.5, 4.2.19.11 пункта 4.2.19 Устава учреждения, Наблюдательный совет дает заключение. Заведующий Учреждением принимает по вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.22. По вопросам, указанным в подпунктах 4.2.19.9, 4.2.19.10 и 4.2.19.12 пункта 4.2.19 Устава Учреждения, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для заведующего Учреждением.

3.23. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 4.2.19.1 – 4.2.19.8 и 4.2.19.11 пункта 4.2.19 Устава Учреждения, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.24. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 4.2.19.9 и 4.2.19.12 пункта 4.2.19 Устава Учреждения, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов Наблюдательного совета.

3.25. Решения по вопросам, указанным в подпункте 4.2.19.10 пункта 4.2.19 Устава Учреждения, принимаются Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

#### 4. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета

4.1. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета Учреждения может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета Учреждения путем направления соответствующего сообщения факсимильной связью, телеграммой, телефонограммой или электронной почтой либо с использованием иных средств связи.

4.3. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его представителем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или Заведующего Учреждением.

4.4. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения, не позднее чем за 3 (три) дня до проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения, уведомляет членов Наблюдательного совета Учреждения о времени и месте проведения заседания.

4.5. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать заведующий Учреждением. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.6. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

4.7. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета Учреждения члена Наблюдательного совета Учреждения, его мнение может быть предоставлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом Учреждения в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.8. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании 1 (один) голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

4.9. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения назначается после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения.

На заседании Наблюдательного совета Учреждения ведётся протокол. Протокол не позднее 5 (пяти) дней после его проведения и подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность его составления. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета Учреждения включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета Учреждения, подготовка аналитических справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.