

Соглашение №3

о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Нягани «Детский сад № 1 «Елочка»

г. Нягань

20 декабря 2024 года

Комитет образования и науки Администрации города Нягани, именуемый в дальнейшем «Учредитель» в лице председателя Ерофеевой Ирины Николаевны, действующей на основании положения о комитете, распоряжения главы Администрации города от 31.10.2017 № 401-к с одной стороны, и муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нягани «Детский сад № 1 «Елочка» (далее – Учреждение) в лице заведующего Адамовой Натальи Викторовны, действующего на основании Устава, приказа Комитета образования и науки Администрации города Нягани от 25.01.2019 № 1-к, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с другой стороны, далее вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями города Нягани и финансовом обеспечении его выполнения, утвержденного постановлением Администрации города Нягани от 27.11.2015 №4732 (далее - Положение), приказом Комитета образования и науки от 07.12.2022 №800 «О формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными автономными организациями, находящимися в ведомстве Комитета образования и науки, и осуществления контроля за выполнением муниципального задания», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению в 2025 – 2027 годах из бюджета города Нягани субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от «20» декабря 2023 года (далее - Субсидия, муниципальное задание).

II. Порядок, условия предоставления и перечисления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется **в пределах лимитов бюджетных обязательств**, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета города Нягани по кодам классификации расходов бюджета города Нягани (далее - коды БК) на цель, указанную в разделе I настоящего Соглашения в соответствии с приложением 4, в следующем размере:

2.2.1. в 2025 году – 93 272 014,00 (Девяносто три миллиона двести семьдесят две тысячи четырнадцать) рублей 00 копеек;

2.2.2. в 2026 году – 82 609 664,00 (Восемьдесят два миллиона шестьсот девять тысяч шестьсот шестьдесят четыре) рубля 00 копеек;

2.2.3. в 2027 году – 82 228 014,00 (Восемьдесят два миллиона двести двадцать восемь тысяч четырнадцать) рублей 00 копеек.

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и нормативных затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Положением.

2.4. Перечисление Субсидии осуществляется на лицевой счет Учреждения №830.25.101.4, открытый в Комитете по финансам Администрации города Нягани, ежедневно в размере потребности (в том числе при завершении текущего финансового года), определяемой на основе заявок, сформированных Учреждением, путем списания необходимых денежных средств с лицевого счета Учредителя, открытого в Комитете по финансам Администрации города Нягани.

2.5. Субсидия в разрезе полной бюджетной классификации отражена в электронном виде в АС «Бюджет».

III. Права и обязанности Сторон

3.1. Учредитель обязуется:

3.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II настоящего Соглашения;

3.1.2. определять объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в соответствии с Положением;

3.1.3. доводить до Учреждения объем Субсидии до начала очередного финансового года Соглашением с приложением уведомления об объеме бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - уведомление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению.

В течение 5 рабочих дней после получения уведомления об изменении показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводить до Учреждения измененный объем Субсидии дополнительным Соглашением к данному Соглашению с приложением уведомления по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению;

3.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий лицевой счет, указанный в разделе II настоящего Соглашения;

3.1.5. осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Положением и настоящим Соглашением;

3.1.6. рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее 15 рабочих дней после получения предложений;

3.1.7. вносить изменения в показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании, на основании анализа отчета о выполнении муниципального задания за 9 месяцев текущего финансового года, а также рассмотрения данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году,

представленного Учреждением в соответствии с подпунктом 3.3.4.1 пункта 3.3 настоящего Соглашения, в течение 15 рабочих дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных отчетов об исполнении муниципального задания планируемое фактическое исполнение муниципального задания до конца текущего финансового года меньше по объему оказания муниципальных услуг (выполнения работ), чем это предусмотрено муниципальным заданием (с учетом допустимых (возможных) отклонений), или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании;

3.1.8 направлять Учреждению расчет средств Субсидии, пересчитанных на основании анализа отчета о выполнении муниципального задания за 9 месяцев текущего финансового года, а также рассмотрения данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году, представленного Учреждением, в срок до 15 декабря 2025 года;

3.1.9 выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением:

3.1.9.1 вносить изменения в случаях изменения законодательства, нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов муниципального образования город Нягань, влекущие изменение требований к категориям физических лиц, являющихся потребителями услуг, показателям, характеризующим качество и (или) объем (состав) услуг.

3.2. Учредитель вправе:

3.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

3.2.2. принимать решение об изменении размера Субсидии:

3.2.2.1. при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

3.2.2.1.1. уменьшения/увеличения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

3.2.2.1.2. увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения), или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

3.2.2.1.3. принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с подпунктом 3.4.2 пункта 3.4 настоящего Соглашения;

3.2.2.2. без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в связи с внесением изменений в нормативные затраты в течение срока выполнения муниципального задания (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, города Нягань (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, а также внесением изменений в законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот, введения налоговых льгот, а также в случае изменения состава и стоимости имущества учреждения, признаваемого в качестве объекта налогообложения налога на имущество организации и земельного налога;

3.2.2.3. по результатам анализа отчета о выполнении муниципального

задания за 9 месяцев текущего финансового года, рассмотрения предварительного отчета, в случае если планируемое фактическое исполнение муниципального задания до конца текущего финансового года меньше по объему оказания муниципальных услуг (выполнения работ), чем это предусмотрено муниципальным заданием (с учетом допустимых (возможных) отклонений), или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании;

3.2.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением:

3.2.3.1. осуществлять изменение объема субсидии в случае:

3.2.3.1.1. оказания организацией услуг (выполнение работ) в рамках осуществления задания на платной или частично платной основе, если это не было учтено при расчете объема субсидии;

3.2.3.1.2. передачи недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальной организацией или приобретенного муниципальной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если это не было учтено при расчете объема субсидии;

3.2.3.1.3. передачи на возмездной основе муниципального имущества на платной или частично платной основе;

3.3. Учреждение обязуется:

3.3.1. предоставлять в течение 3 рабочих дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного подпунктом 3.1.5 пункта 3.1 настоящего Соглашения;

3.3.2. осуществлять целевое и эффективное использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании;

3.3.3. направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее - план финансово-хозяйственной деятельности), сформированным и утвержденным в порядке, утвержденным Комитетом образования и науки от 11.07.2019 №391 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово - хозяйственной деятельности муниципальных автономных учреждений, находящихся в ведомственной принадлежности Комитета образования и науки».

3.3.4. представлять Учредителю в соответствии с Положением:

3.3.4.1. предварительный отчет об исполнении муниципального задания, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания (приложение 2 к Положению), в срок до 01 декабря 2025 года;

3.3.4.2. отчет о выполнении муниципального задания по форме, согласно Приложению 2 Положения, в срок до 20 января года следующим за отчетным годом;

3.3.5. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением:

3.3.5.1. осуществлять проведение мероприятий по оптимизации использования Субсидий при сохранении качества предоставляемых услуг;

3.3.5.2. предоставлять отчет об объеме бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) ежеквартально в срок до 5 числа месяца следующего за отчетным периодом по форме согласно приложению 5 к

настоящему Соглашению.

3.4. Учреждение вправе:

3.4.1. направлять неиспользованный остаток субсидии на обеспечение обязательств, возникших по состоянию на 1 января следующего финансового года, в следующем финансовом году в объеме, необходимом для осуществления кассовых выплат, в пределах суммы, не превышающей остаток субсидии, в случае выполнения муниципального задания за предыдущий финансовый год;

3.4.2. направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

3.4.3. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

3.4.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением:

3.4.4.1. своевременно информировать Учредителя о ходе выполнения муниципального задания и об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

IV. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

4.2.1. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушений условий ее предоставления (расходования) к Сторонам применяются меры административной ответственности.

V. Иные условия

5.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

5.1.1. Настоящее Соглашение составлено на 17 листах, включая приложения, в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному из каждой из Сторон.

VI. Заключительные положения

6.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения по форме согласно приложению 3 к настоящему Соглашению, являющегося его неотъемлемой частью.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.2.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

6.2.2. нарушения Учреждением условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением;

6.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами,

имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями подпункта 3.2.2 пункта 3.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению, являющегося его неотъемлемой частью, а также уточненный объем Субсидии по форме согласно приложениям 1, 4 к настоящему Соглашению;

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):

6.6.1. путем использования автоматизированной системы планирования, бухгалтерского учета и анализа исполнения «Бюджет» (далее - АС «Бюджет»);

6.6.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

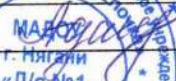
6.6.3 лично.

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель Комитет образования и науки Администрации города Нягани 628181, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нягань, улица Загородных, дом 7 А Банковские реквизиты: ИНН 8610004434 КПП 861001001 БИК 007162163 единый казначейский счет 40102810245370000007 казначейский счет 03231643718790008700 РКЦ ХАНТЫ- МАНСИЙСК//УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре г.Ханты-Мансийск Комитет по финансам л/с 02873030080 (Комитет образования и науки л/с 830.01.012.1)	Учреждение муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нягани «Детский сад №1 «Елочка» Место нахождения: 628186, Россия, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нягань, улица Мира, 2а тел. 26-505 (201), 26-404 (201) Банковские реквизиты: ИНН 8610011022 КПП 861001001 БИК 007162163 единый казначейский счет 40102810245370000007 казначейский счет 03234643718790008700 РКЦ ХАНТЫ- МАНСИЙСК//УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре г.Ханты-Мансийск Комитет по финансам МАДОУ г. Нягани «Д/С №1 «Елочка» л/с 830.25.101.4
---	---

VIII. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя Комитет образования и науки	Сокращенное наименование Учреждения МАДОУ г. Нягани «Д/С №1 «Елочка»
Председатель Комитета Ерофеева 	Заведующий Н.В. Адамова 

Приложение 1 к Соглашению №3 от 20.12.2024 года
о порядке и условиях предоставления
субсидии на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) МАДОУ г.Нягани "Д/с №1 "Елочка"

УВЕДОМЛЕНИЕ № 1 от 20.12.2024 года
об объеме бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
муниципальных услуг (выполнение работ) МАДОУ г.Нягани "Д/с №1 "Елочка"
(наименование муниципального автономного (бюджетного) учреждения города Нягани)

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Изменение показателя/единица измерения	2025 год (очередной финансовый год)						2026 год (1-й год планового периода)						2027 год (2-й год планового периода)						Итого объем БА на очередной финансовый год, 1-й плановый и 2-й плановый годы
			нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (работы)	объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги (работы)	объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги (работы)	объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги (работы)	объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги (работы)	объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги (работы)	нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (работы)	объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги (работы)	объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги (работы)	нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (работы)	объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги (работы)	объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги (работы)	нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (работы)	объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги (работы)	объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги (работы)	нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (работы)	объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги (работы)	объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги (работы)	
1	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования (50.Д45.0)	чел.	353 112,17	264	93 221 614,00	93 221 614,00	93 221 614,00	93 221 614,00	312 724,48	264	82 559 264,00	82 559 264,00	82 559 264,00	311 278,84	264	82 177 614,00	82 177 614,00	82 177 614,00	311 278,84	264	257 958 492,00
2	Организация отдыха детей и молодежи (10.028.0)	чел.	1 260,00	40	50 400,00	50 400,00	50 400,00	50 400,00	1 260,00	40	50 400,00	50 400,00	50 400,00	1 260,00	40	50 400,00	50 400,00	50 400,00	1 260,00	40	151 200,00
	ВСЕГО по муниципальному заданию				93 272 014,00	93 272 014,00	93 272 014,00	93 272 014,00								82 228 014,00	82 228 014,00	82 228 014,00			258 109 692,00

Заместитель начальника УУЮ

Е.В. Николаева

Приложение 2
к Соглашению от 20.12.2024 №3
о предоставлении субсидии
на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)

Дополнительное соглашение
к Соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое
обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ) муниципальным автономным образовательным
учреждением города Нягани «Детский сад №1 «Елочка»

от «__» _____ № _____
г. _____ «__» _____ 20__ г.
(место заключения соглашения) (дата заключения соглашения)

Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения
или уполномоченного им лица)

(наименование структурного подразделения Администрации города Нягани осуществляющего
функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного
учреждения города Нягани)

именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им
лица)

действующего на основании

(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа,
удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения города Нягани)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

(наименование должности руководителя
Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения
или уполномоченного им лица)

действующего на основании

(реквизиты учредительного документа, доверенности, приказа или иного документа,
удостоверяющего полномочия)

с другой стороны, далее вместе именуемые «Стороны», в соответствии с

пунктом 6.5 соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями города Нягани из бюджета города Нягани от «___» _____ 20__ г. (далее - Соглашение)

<1>

(иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения)
заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <2>:

1.1. В преамбуле <3>:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____.

1.2. В разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. в пункте 1.1 слова «муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от «___» _____ 20__ года» заменить словами «муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от «___» _____ 20__ года».

1.3. В разделе II «Порядок, условия предоставления и перечисления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания»:

1.3.1. в абзаце _____ пункта 2.2 сумму Субсидии в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____ (сумма прописью) (код БК)

увеличить/уменьшить на _____ рублей <4>;

1.3.2. в пункте 2.4 слова «на лицевой счет Учреждения № _____» заменить словами «на лицевой счет Учреждения № _____»;

1.4. В разделе III «Права, обязанности Сторон»:

1.4.1. в подпункте 3.1.6 пункта 3.1 слова «не позднее ____ рабочих Дней» заменить словами «не позднее ____ рабочих дней»;

1.4.2. в подпункте 3.1.7 пункта 3.1 слова «в течение ____ дней» заменить словами «в течение ____ дней»;

1.4.3. в подпункте 3.1.8 пункта 3.1 слова «в срок до «___» _____ 20__ года» заменить словами «в срок до «___» _____ 20__ года»;

1.4.4. в подпункте 3.3.1 пункта 3.3 слова «в течение ____ дней» заменить словами «в течение ____ дней»;

1.4.5. в подпункте 3.3.3 пункта 3.3 слова «определенном _____»;
(реквизиты нормативного правового акта Учредителя)»
заменить _____ словами «определенном _____»;

(реквизиты нормативного правового акта Учредителя)»;
1.4.6. в подпункте 3.3.4.1 пункта 3.3 слова «в срок до «___» _____ 20__ года» заменить словами «в срок до «___» _____ 20__ года»;

1.4.7. в подпункте 3.3.4.2 пункта 3.3 слова «в срок до _____ 20__ года» заменить словами «в срок до «___» _____ 20__ года».

1.5. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <5>:

1.5.1. _____;

1.5.2. _____.

1.6. Раздел VII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, <u>ОКТМО</u>	Наименование Учреждения ОГРН, <u>ОКТМО</u>
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК, Расчетный счет Лицевой счет <6>	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Лицевой счет <6>

».

1.7. Приложение ____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.8. Дополнить приложением ____ согласно приложению ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.9. Внести изменения в приложение ____ согласно приложению ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме:

5.1. электронного документа в АС «Бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения <7>;

5.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <8>.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____ (подпись)	_____ (подпись)
_____ (ФИО)	_____ (ФИО)

<1> Указываются при необходимости иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения.

<2> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

<3> При внесении изменений в преамбулу Соглашения, в том числе могут быть изменены наименование Соглашения, сведения о месте заключения Соглашения и дате его подписания.

<4> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

<5> Указываются изменения, вносимые в соответствующие подпункт 3.1.9 пункта 3.1, подпункт 3.2.3 пункта 3.2, подпункт 3.3.5 пункта 3.3, подпункт 3.4.4 пункта 3.4, пункт 4.2, раздел 5 Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии). В случае дополнения Соглашения новыми пунктами, а также изложения ранее включенных в Соглашение пунктов в новой редакции, редакция указанных пунктов должна соответствовать соответствующим пунктам Соглашения, в случае, если включаемые в текст Соглашения пункты включены в Соглашение. Исключение пунктов Соглашения допустимо в случае, если условия, предусмотренные указанными пунктами, включены по инициативе Сторон или по выбору Сторонами условий, предусмотренных Соглашением.

<6> Указывается лицевой счет, открытый в Комитете по финансам Администрации города Нягани.

<7> Предусматривается в случае формирования и подписания дополнительного соглашения в АС «Бюджет».

<8> Предусматривается в случае формирования и подписания дополнительного соглашения в форме бумажного документа. При отсутствии технической возможности формирования Соглашения в форме электронного документа, а также подписания усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в АС «Бюджет», данное взаимодействие осуществляется с применением документооборота на бумажном носителе.

Приложение 3
к Соглашению от 20.12.2024 №3
о предоставлении субсидии
на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на
финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным автономным
дошкольным учреждением города Нягани
«Детский сад №1 «Елочка»
от «__» _____ № _____

Г. _____ "____" ____ 20__ г.
(место заключения соглашения) (дата заключения соглашения)

_____, (на
именование структурного подразделения Администрации горорода Нягани, осуществляющего
функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного
учреждения города Нягани)

именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице
_____,
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя
или уполномоченного им лица)

действующего на основании
_____,
(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа,
удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и
_____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения города Нягани)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице
_____,
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения
или уполномоченного им лица)
действующего на основании
_____,
(реквизиты учредительного документа, доверенности, приказа или иного документа,
удостоверяющего полномочия)

с другой стороны, далее вместе именуемые «Стороны», в соответствии
с _____
(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения)

(при наличии), или пункт 6.1 Соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Муниципальными бюджетными и автономными учреждениями города Нягани из бюджета города Нягани от «__» _____ 20__ г. (далее - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Учредителя исполнено в размере _____ (_____) рублей по КБК _____ <1>. (сумма прописью) (код КБК)

2.2. Обязательство Учреждения исполнено в размере _____ (_____) рублей, соответствующем достигнутом (сумма прописью)

Показателям объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), установленным в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

2.3. Учредитель в течение «__» рабочих дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере: _____ (_____) рублей <2>. (сумма прописью)

2.4. Учреждение в течение «__» рабочих дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить Учредителю в бюджет города Нягани сумму Субсидии в размере: _____ (_____) рублей <2>. (сумма прописью)

2.5. _____ <3>.

2.6. _____ <3>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в АС «Бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения <5>.

6.2. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <6>.

6.3. _____ <7>.

7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, <u>ОКТМО</u>	Наименование Учреждения ОГРН, <u>ОКТМО</u>
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК, Расчетный счет Лицевой счет <8>	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Лицевой счет <8>

8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

<1> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам КБК.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в подпунктах 2.1, 2.2 пункта 2 настоящего Дополнительного соглашения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<4> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<5> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в АС «Бюджет».

<6> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа. При отсутствии технической возможности формирование Дополнительного соглашения в форме электронного документа, а также подписание усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в АС «Бюджет», данное взаимодействие осуществляется с применением документооборота на бумажном носителе.

<7> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<8> Указывается лицевой счет, открытый в Комитете по финансам Администрации города Нягани

Приложение 4

к Соглашению №3 от 20.12.2024 года о предоставлении
субсидии на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

Субсидия на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании на 2025-2027 годы МАДОУ Г. НЯГАНИ "ДС №1 "ЕЛОЧКА"

рублей

№ п/п	Раздел, подраздел	целевой статьи	вида расходов	Источник финансирования	типа средств	Сумма (руб.)		
						на 2025 год	на 2026 год	на 2027 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	0701	03.4.11.00590	621	000	01.10.00	17 340 630,00	7 319 680,00	6 938 030,00
2	0701	03.4.11.00590	621	000	01.11.00	11 114 450,00	10 473 050,00	10 473 050,00
3	0701	03.4.11.84301	621	001	01.22.00	64 465 134,00	64 465 134,00	64 465 134,00
4	0701	03.4.14.99990	621	000	01.10.00	14 000,00	14 000,00	14 000,00
5	0701	03.4.15.99990	621	000	01.10.00	50 000,00	50 000,00	50 000,00
6	0701	09.4.13.20020	621	000	01.10.00	237 400,00	237 400,00	237 400,00
7	0709	12.4.11.20010	621	000	01.10.00	50 400,00	50 400,00	50 400,00
Итого						93 272 014,00	82 609 664,00	82 228 014,00

Зам.начальника УУиО

Е.В.Николаева

Руководитель организации

Руководитель финансовой службы

Исполнитель

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ПЭО

Начальник отдела по учету и отчетности

Начальник отдела общего образования

Начальник отдела дополнительного образования
и воспитательной работы