

Положение об управляющем совете  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
муниципального образования город Нягань «Детский сад общеразвивающего вида с  
приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному  
направлению развития детей №11 «Елочка»  
(МАДОУ МО г. Нягань «Д/с №11 «Елочка»)

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16.10.2006 №104-оз «О государственном-общественном управлении в сфере дополнительного образования детей, общего и профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», определяет порядок создания и деятельности управляющего совета в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Нягань «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей № 11 «Елочка» (далее Учреждение).

1.2. Управляющий совет является коллегиальным органом государственно-общественного управления, осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

1.3. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, а также настоящим положением.

1.4. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Члены управляющего совета принимают участие в его работе на общественных началах.

1.6. Срок полномочий Управляющего совета составляет 3 года. Управляющий совет не выступает от имени Учреждения.

II. Структура и порядок формирования управляющего совета

2.1. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих:

а) родителей (законных представителей) воспитанников всех возрастных групп Учреждения;

б) работников Учреждения;

в) представители общественности;

г) заведующий Учреждением;

д) представитель Учредителя.

Количество представителей родителей не должно быть менее 1/3 и больше 1/2 от общего числа членов Управляющего совета. Количество представителей работников Учреждения не может превышать 1/4 от общего числа членов Управляющего совета.

Количественный состав Управляющего совета составляет 9 человек.

Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения избираются на выборах.

Представитель Учредителя в Управляющий совет назначается Учредителем.

Управляющий совет кооптирует в свой состав членов из числа лиц, не являющихся участниками образовательного процесса (в том числе представителей юридических лиц, общественных организаций, органов местного самоуправления).

Управляющий совет избирает из своего состава председателя. Представитель Учредителя, работники (в том числе руководитель) Учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

Порядок выборов, назначения и кооптации членов Управляющего совета и порядок его работы в части, не урегулированной Уставом, определяются положениями «Об Управляющем совете», «О выборах», «О кооптации».

2.2. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию заведующего Учреждением или представителя Учредителя.

Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 1/2 его членов.

Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета (более половины) и оформляются в виде постановлений. Члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на выборах (правило: одна семья - один голос).

### III. Компетенция управляющего совета

3.1. Управляющий совет Учреждения создается для решения следующих основных задач:

- определение основных направлений развития Учреждения, программы развития Учреждения, особенностей его образовательной программы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств, полученных от приносящей доход деятельности и из иных источников;
- содействие созданию оптимальных и безопасных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания.

3.2. Управляющий совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в Уставе Учреждения:

1) Определяет порядок распределения стимулирующих выплат педагогическому персоналу Учреждения, вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедagogическому персоналу.

2) Согласовывает по представлению руководителя Учреждения:

- изменение инвариантного компонента учебного плана;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- изменения и дополнения Правил внутреннего распорядка Учреждения;
- планы и программы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;
- меры по созданию в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников.

3) Утверждает:

- программу развития Учреждения;
- публичный ежегодный отчет о деятельности Учреждения, и представляет его общественности и Учредителю.

4) Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

5) Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета положением «Об Управляющем совете».

#### IV. Организация деятельности управляющего совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности управляющего совета, определяются Уставом Учреждения. Вопросы порядка работы управляющего совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом управляющего совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца.

Заседания управляющего совета созываются председателем управляющего совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва внеочередного заседания управляющего совета обладают также руководитель Учреждения и представитель учредителя в составе управляющего совета.

4.3. На заседании (в порядке, установленном Уставом Учреждения и регламентом управляющего совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции управляющего совета.

4.4. Первое заседание вновь созданного управляющего совета созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании управляющего совета, которое проводит избираемый из членов управляющего совета председательствующий, в частности, принимается решение о разработке и последующем утверждении регламента управляющего совета, избирается секретарь управляющего совета, производится кооптация членов управляющего совета, а затем, по завершении кооптации, избирается председатель управляющего совета (простым большинством голосов членов управляющего совета при открытом голосовании), при необходимости - заместитель председателя.

Председателем управляющего совета не может быть избран руководитель Учреждения, представитель учредителя, работник Учреждения.

4.5. Планирование работы управляющего совета осуществляется в порядке, определенном регламентом управляющего совета.

4.6. Управляющий совет вправе, для подготовки материалов к заседаниям управляющего совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии управляющего совета. Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых управляющий совет сочтет необходимым пригласить и ввести в состав комиссии для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом управляющего совета.

4.7. Заседание управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов управляющего совета. Заседание управляющего совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.8. Решения управляющего совета, как правило, принимаются простым большинством голосов членов управляющего совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются в виде постановления, которое подписывается председателем и секретарем управляющего совета.

4.9. Для осуществления своих функций управляющий совет вправе:

а) приглашать на заседания управляющего совета любых работников Учреждения для получения информации, разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию управляющего совета;

б) запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений управляющего совета.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности и делопроизводство управляющего совета возлагается на администрацию Учреждения.

## V. Обязанности и ответственность управляющего совета и его членов

5.1. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Член управляющего совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению управляющего совета.

5.3. Член управляющего совета выводится из его состава по решению управляющего совета в следующих случаях:

- по желанию члена управляющего совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом управляющего совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав управляющего совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в управляющем совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена управляющего совета в работе управляющего совета: лишение родительских прав, судебное решение, запрещающее заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

5.4. Выписка из постановления управляющего совета с решением о выводе члена управляющего совета направляется учредителю.

5.5. После вывода (выхода) из состава управляющего совета его члена управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством выборов либо кооптации).

5.6. Члены управляющего совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Решения управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, противоречащие решениям учредителя Учреждения, Уставу Учреждения, а также иным действующим локальным актам Учреждения недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Учреждения, работниками и иными участниками образовательного процесса.