

ПРИНЯТО:
профсоюзным собранием работников
первичной профсоюзной
организации МАДОУ г.Нягани «Д/с
№1 «Елочка»
Протокол № 3 от
«27» мая 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о первичной профсоюзной организации
МАДОУ г.Нягани «Д/с №1 «Елочка»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность первичной профсоюзной организации МАДОУ г.Нягани «Д/с №1 «Елочка».
- 1.2. Первичная профсоюзная организация МАДОУ г.Нягани «Д/с №1 «Елочка» создана решением профсоюзного собрания и на основании постановления Президиума профсоюза работников народного образования и науки г.Нягань.
- 1.3. Профсоюзная организация МАДОУ г.Нягани «Д/с №1 «Елочка» является организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации и структурным звеном ГК профсоюза работников образования и науки г. Нягань.
- 1.3.1. Профсоюзная организация объединяет работников МАДОУ г.Нягани «Д/с №1 «Елочка» - членов профсоюза.
- 1.4. Организационно-правовая форма: общественная организация.
- 1.5. В своей деятельности профсоюзная организация МАДОУ руководствуется Уставом профсоюза, Законом РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», действующим законодательством РФ, нормативными актами выборных органов Обкома и ГК профсоюза, настоящим Положением.
- 1.6. В соответствии с Уставом профсоюза в профсоюзной организации не допускается двойное членство в другом профсоюзе (его организации).
- 1.7. Профсоюзная организация организует учёт и сохранность документов первичной профсоюзной организации в течение отчётного периода (не менее 3-х лет). А также передачу их на хранение в ГК профсоюза при реорганизации или ликвидации первичной профсоюзной организации.
- 1.8. Местонахождение профсоюзной организации МАДОУ г.Нягани «Д/с №1 «Елочка»: г. Нягань, ХМАО-Югра ул.Мира 2а, телефон: 8 (34672) 26-505

2.Цели и задачи первичной профсоюзной организации.

- 2.1. Целями и задачами профсоюзной организации МАДОУ являются:
- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза;
 - общественный контроль над соблюдением законодательства о труде и охране труда;
 - улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня членов профсоюза;
 - информационное обеспечение членов профсоюза, разъяснение мер, принимаемых профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
 - организация приёма в профсоюз и учёт членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
 - создание условий, обеспечивающих вовлечение членов профсоюза в профсоюзную работу.
- 2.2. Для достижения уставных целей профсоюзная организация:
- ведёт переговоры с администрацией МАДОУ;

- заключает от имени работников МАДОУ Коллективный договор с администрацией и способствует его реализации;
- оказывает непосредственно или через ГК профсоюза юридическую, материальную помощь членам профсоюза;
- осуществляет непосредственно или через ГК профсоюза общественный контроль над соблюдением трудового законодательства, правил и норм охраны труда в отношении членов профсоюза;
- представляет интересы членов профсоюза (по их поручению) при рассмотрении индивидуальных трудовых споров;
- участвует в урегулировании коллективных трудовых споров (конфликтов) в соответствии с действующим законодательством РФ;
- по поручению членов профсоюза, а также по собственной инициативе обращается с заявлениями в защиту их трудовых прав в органы, рассматривающие трудовые споры;
- участвует в избирательных кампаниях в соответствии с федеральным законодательством о выборах;
- осуществляет информационное обеспечение членов профсоюза, разъяснение действий профсоюза в ходе коллективных акций;
- доводит до сведения членов профсоюза решения ГК и обкома профсоюза;
- осуществляет обучение профсоюзного актива, содействует повышению профессиональной квалификации членов профсоюза.

3. Организация работы первичной профсоюзной организации.

3.1. Профсоюзная организация самостоятельно решает вопросы своей организации.

Деятельность первичной организации определяется перспективным и текущим планом работы, решениями профсоюзных собраний и ГК профсоюза работников образования.

3.2. Профсоюзная организация проводит мероприятия, заседания профкома, собрания с учётом режима работы МАДОУ.

3.3. Приём в профсоюз в соответствии с п.8 Устава профсоюза производится на основании личного письменного заявления, поданного в профсоюзную организацию.

С согласия работника, вступающего в профсоюз, приём может быть осуществлён на заседании профкома или на собрании профсоюзной организации МАДОУ.

Одновременно с заявлением о вступлении в профсоюз вступающий подаёт заявление о безналичной уплате профсоюзных взносов через бухгалтерию.

Принятому в профсоюз выдаётся членский билет единого образца, который хранится у члена профсоюза.

3.4. Делопроизводство в профсоюзной организации осуществляется на основе номенклатуры дел, утверждаемой на заседании профкома.

3.5. Член профсоюза вправе свободно выйти из профсоюза путём подачи письменного заявления в профсоюзную организацию. Дата подачи заявления в профсоюзную организацию МАДОУ считается датой прекращения членства в профсоюзе.

3.6. Исключение из членов профсоюза производится на условиях и в порядке, установленных Уставом профсоюза. Исключение из профсоюза оформляется протоколом профсоюзного собрания.

3.7. Учёт членов профсоюза в МАДОУ осуществляется в форме списка, составленного в алфавитном порядке.

3.8. Членские взносы взимаются в форме безналичной уплаты с удержанием их с з/п через бухгалтерию МАДОУ.

3.9. Члены профсоюза, состоящие на учёте в профсоюзной организации МАДОУ

а) имеют право:

- пользоваться дополнительными льготами и преимуществами, предусмотренными коллективным договором;
- получать премии и иные поощрения из профсоюзного бюджета за активное участие в профсоюзной деятельности.

б) несут обязанности:

- содействовать выполнению решений профсоюзных собраний и профкома МАДОУ;
- выполнять обязательства, предусмотренные Коллективным договором МАДОУ;
- участвовать в работе городской конференции в случае избрания делегатом;
- проявлять солидарность с членами профсоюза в защите их прав.

3.10. Порядок и условия предоставления льгот члену профсоюза устанавливаются профкомом МАДОУ.

4. Руководство первичной профсоюзной организацией.

4.1. ГК профсоюза работников образования:

- утверждает Положение о первичной профсоюзной организации;
- согласовывает в установленном порядке решение о создании, реорганизации или ликвидации профсоюзной организации;
- по необходимости и в порядке, определённом Уставом профсоюза, созывает внеочередное собрание первичной профсоюзной организации;
- устанавливает общие сроки проведения отчётно-выборного профсоюзного собрания;
- обеспечивает единый порядок применения уставных норм в первичной профсоюзной организации.

4.2. Руководство профсоюзной организацией осуществляется на принципах коллегиальности и самоуправления.

5. Органы первичной профсоюзной организации.

5.1. Органами профсоюзной организации являются профсоюзное собрание, профсоюзный комитет, председатель первичной профсоюзной организации, ревизионная комиссия.

Количественный состав постоянно действующих выборных органов профсоюзной организации и форма их избрания определяются собранием.

5.2. Высшим руководящим органом профсоюзной организации является собрание.

5.3. Собрание:

- принимает Положение о первичной профсоюзной организации МАДОУ, вносит в него изменения и дополнения;
- определяет и реализует основные направления деятельности профсоюзной организации, вытекающие из уставных целей и задач профсоюза;
- принимает решения о выдвижении коллективных требований, проведении или участии в профсоюзных акциях по защите социально-трудовых прав членов профсоюза;
- заслушивает отчёт и даёт оценку деятельности профкома;
- заслушивает и утверждает отчёт ревизионной комиссии;
- избирает и освобождает председателя первичной профсоюзной организации;
- утверждает количественный и избирает персональный состав профсоюзного комитета и ревизионную комиссию;
- избирает делегатов на городскую профсоюзную конференцию;
- принимает решение о реорганизации, прекращении деятельности или ликвидации профсоюзной организации МАДОУ в установленном Уставом профсоюза порядке;
- утверждает смету доходов и расходов профсоюзной организации.

5.4. Собрание может делегировать отдельные свои полномочия профкому.

5.5. Собрание не вправе принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию ГК профсоюза.

5.6. Профсоюзное собрание созывается профкомом и проводится по мере необходимости, но не реже 1-го раза в 3 месяца. Порядок проведения и вопросы, выносимые на обсуждение собрания, определяются профкомом. Регламент работы собрания устанавливается собранием.

5.7. Внеочередное профсоюзное собрание созывается по решению профкома, письменному требованию не менее 1/3 членов профсоюза, состоящих на учёте в профсоюзной организации МАДОУ, или по требованию ГК профсоюза.

Дата проведения внеочередного собрания первичной профсоюзной организации сообщается членам профсоюза не менее чем за 7 дней.

5.8. Отчётно-выборное профсоюзное собрание проводится не реже 1 раза в 2-3 года в сроки и порядке, определяемые ГК профсоюза.

5.9. В период между собраниями, постоянно действующими руководящими органами профсоюзной организации МАДОУ являются профком и председатель первичной профсоюзной организации.

5.10. Профсоюзный комитет (профком) МАДОУ:

- осуществляет руководство и текущую деятельность первичной профсоюзной организации в МАДОУ в период между собраниями;
- выражает, представляет и защищает социально- трудовые права и профессиональные интересы членов профсоюза в отношениях с администрацией МАДОУ;
- является полномочным органом профсоюза при ведении коллективных переговоров с администрацией МАДОУ и заключении от имени трудового коллектива коллективного договора, а также при регулировании трудовых и иных социально-экономических отношений, предусмотренных законодательством РФ;
- созывает и проводит профсоюзные собрания;
- вступает в договорные отношения с другими юридическими и физическими лицами;
- ведёт сбор предложений членов профсоюза по проекту Коллективного договора, доводит разработанный им проект до членов профсоюза, организует его обсуждение;
- совместно с администрацией МАДОУ на равноправной основе образует комиссию для ведения коллективных переговоров, при необходимости – примирительную комиссию для урегулирования разногласий в ходе переговоров, оказывает экспертную, консультационную и иную помощь своим представителям на переговорах;
- организует поддержку требований профсоюза в отстаивании интересов работников образования в форме собраний, митингов, пикетирования, демонстраций, а при необходимости – забастовок в установленном законодательством порядке;
- организует проведение общего собрания трудового коллектива МАДОУ для принятия Коллективного договора, подписывает по его поручению Коллективный договор и осуществляет контроль над его выполнением;
- осуществляет контроль над соблюдением в МАДОУ законодательства о труде.

Профком вправе:

- требовать, чтобы в трудовые договоры (контракты) не включались условия, ухудшающие положение работников МАДОУ по сравнению с законодательством, соглашениями и коллективным договором;
- осуществлять контроль над предоставлением администрацией своевременной информации о возможных увольнениях, соблюдением установленных законодательством социальных гарантий в случае сокращения работающих, следит за выплатой компенсаций, пособий и их индексацией;
- осуществлять общественный контроль над соблюдением норм, правил охраны труда в МАДОУ, заключает соглашение по охране труда с администрацией. В целях организации сотрудничества по охране труда администрации и сотрудников в МАДОУ создаётся совместная комиссия, куда на паритетной основе входят представители профкома и администрации;
- обеспечивать общественный контроль над правильным начислением и своевременной выплатой заработной платы;
- формировать комиссии, избирать общественных инспекторов (уполномоченных) по соблюдению законодательства о труде и правил по охране труда, руководить их работой;
- приглашать для обоснования и защиты интересов членов профсоюза правовую и техническую инспекции труда профсоюза, инспекции государственного надзора, службы государственной экспертизы условий труда;

- заслушивать сообщения администрации МАДОУ о выполнении обязательств по Коллективному договору, мероприятий по организации и улучшению условий труда, соблюдением норм и правил охраны труда и техники безопасности и требует устранения выявленных недостатков;
- обращаться в судебные органы с исковыми заявлениями в защиту трудовых прав членов профсоюза по их просьбе или по собственной инициативе;
- проводить по взаимной договорённости с администрацией МАДОУ совместные заседания для обсуждения актуальных для жизни трудового коллектива вопросов и координации общих усилий по их решению;
- получать от администрации информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров и проверки выполнения Коллективного договора;
- организовывать приём в профсоюз новых членов, выдачу профсоюзных билетов, обеспечивать учёт членов профсоюза;
- систематически информировать членов профсоюза о своей работе, деятельности ГК и обкома профсоюза;
- проводить разъяснительную работу среди членов профсоюза о правах и роли профсоюза в защите трудовых прав, социально-экономических прав и профессиональных интересов членов профсоюза, об их правах и льготах;
- обеспечивать сбор членских профсоюзных взносов через централизованную бухгалтерию.

5.11. Профсоюзный комитет избирается на 2-3-года, подотчетен собранию и ГК, обеспечивает выполнение их решений.

5.12. Заседания профкома проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

5.13. Председатель первичной профсоюзной организации МАДОУ:

- без доверенности представляет интересы и действует от имени профсоюзной организации, представляет её в органах государственной власти и управления, предприятиях, учреждениях и организациях всех форм собственности;
 - вступает во взаимоотношения и ведёт переговоры от имени профсоюзной организации с администрацией МАДОУ, организациями местного самоуправления, хозяйственными и иными органами и должностными лицами;
 - организует выполнение решений профсоюзных собраний, профкома, ГК профсоюза;
 - председательствует на профсоюзном собрании, подписывает постановления профсоюзного собрания;
 - организует работу профкома и профактива;
 - созывает и ведёт заседания профкома, подписывает принятые решения и протоколы заседаний;
 - распоряжается от имени профсоюзной организации и по поручению профкома денежными средствами и имуществом профсоюзной организации;
 - выполняет другие функции, делегированные ему профсоюзным собранием и профкомом.
- 5.14. Председатель профсоюзной организации является председателем профкома и избирается на срок полномочий профкома, подотчётен профсоюзному собранию и несёт ответственность за деятельность профсоюзной организации перед ГК профсоюза.

6.Ревизионная комиссия профсоюзной организации.

6.1. Ревизионная комиссия профсоюзной организации МАДОУ является самостоятельным контрольно-ревизионным органом, избираемым на собрании одновременно с профкомом и на тот же срок полномочий.

6.2. В своей деятельности ревизионная комиссия подотчётна профсоюзному собранию и руководствуется в работе Уставом профсоюза, Положением ГК профсоюза, настоящим Положением.

6.3. Ревизионная комиссия проводит проверки финансовой деятельности профкома не реже 1 раза в год. По необходимости копия акта ревизионной комиссии представляется в ГК профсоюза.

6.4. Разногласия, возникающие между ревизионной комиссией и профкомом, разрешаются собранием первичной профсоюзной организации МАДОУ или ГК профсоюза.

7. Имущество первичной профсоюзной организации.

7.1. Основой финансовой деятельности первичной профсоюзной организации являются средства, образованные из ежемесячных членских профсоюзных взносов в соответствии с п.48 Устава профсоюза.

8. Реорганизация, прекращение деятельности и ликвидация первичной профсоюзной организации.

8.1. Профсоюзная организация МАДОУ может быть реорганизована или ликвидирована по любым основаниям по решению собрания первичной профсоюзной организации и с согласия ГК профсоюза.