

**Положение об оказании логопедической помощи
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
города Нягани «Детский сад №1 «Елочка» (далее – Положение)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 марта 2021 года, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г №124-ФЗ с изменениями на 31 июля 2020 года, Приказом Министерства образования и науки РФ № 1155 от 17.10.2013 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Распоряжением Минпросвещения России от 06.08.2020 № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Законом ХМАО-Югры «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре» от 1 июля 2013 г. № 68-оз и с учетом Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Устава Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нягани «Детский сад №1 «Елочка» (далее –ДОУ).

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность детского сада, в части оказания логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения устной речи (далее - воспитанники) и трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования (в том числе адаптированных).

1.3. Логопедическая помощь в ДОУ осуществляется во взаимодействии с другими структурными подразделениями учреждения, органами управления образованием, органами здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссией (далее ТПМПК).

1.3. Основными задачами ДОУ оказания логопедической помощи является:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений, обучающихся;
- организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

2. Порядок оказания логопедической помощи в ДОУ

2.1. При оказании логопедической помощи ведется документация (приложение 1 к Положению). Срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.2. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется локальным нормативным актом ДОУ, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи, исходя из:

- 1) количества обучающихся, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе (далее АООП) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее- ОВЗ) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя –логопеда на 5-12 указанных обучающихся;
- 2) количества обучающихся, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума (далее-ППк) и (или) ТПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведение коррекционных занятий с учителем-логопедом) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся;
- 3) количества обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом ДОУ, из расчета 1 штатная единица на 25 таких обучающихся.

2.3. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и согласия родителей (законных представителей) обучающихся (приложение №2, 3 к Положению).

2.4 Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия (с внесением данных в речевую карту (приложение 4 к Положению), продолжительностью: 21 календарный день в сентябре и 7 календарных дней в мае на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной речи, с подготовкой педагогической характеристики на обучающегося (приложение 5 к Положению). После получения обращения учитель-логопед проводит диагностические мероприятия с учетом пункта 2.3 Положения.

2.5. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ТПМПК, ППк.

Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка. В случае длительного отсутствия ребенка по болезни или другим причинам срок обучения продлевается.

Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании приказа заведующего ДОУ.

2.6. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) подгрупповой формах. Количество и периодичность занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ТПМПК, ППк.

2.7 Логопедические занятия проводятся с учетом режима работы ДОУ. Учитель-логопед берет обучающихся на свои занятия с любых воспитательных мероприятий. Администрация детского сада решает вопрос об организации сопровождения детей на коррекционные занятия с участием вспомогательного персонала ДОУ.

2.8. Содержание коррекционной работы определяется на основании рекомендаций ТПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики в соответствии с программами для детей с

нарушениями речи, рекомендованными Министерством просвещения Российской Федерации, а также авторскими программами, разработанными в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

2.9 В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно коррекционно-развивающая, педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями-методическая, подготовительная, организационная и иная из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы.

2.10. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей, обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (администрация, педагоги, родители (законные представители), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся.

Консультативная работа может осуществляться через:

- консультативный пункт;
- индивидуальное, групповое консультирование родителей (законных представителей), педагогов;
- информационные стенды.

3. Логопедическая помощь

при освоении образовательных программ дошкольного образования

3.1. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы, определяются с учетом нормативных актов.

3.2 На логопедические занятия зачисляются воспитанники, осваивающие основную образовательную программу, нуждающиеся в логопедической помощи, а также дети-инвалиды, имеющие нарушения в развитии устной речи.

3.3 Логопедическая помощь осуществляется в соответствии с пунктом 2.3.

3.4. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

- 1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ТПМПК, с рекомендацией об обучении по АООП – 2 раза в неделю (подгрупповые, индивидуальные)
- 2) для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ТПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации (занятия с учителем-логопедом) – 2 раза в неделю (подгрупповые, индивидуальные)
- 3) для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, определяется в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения.

При организации логопедической помощи детям раннего возраста занятия проводятся в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации обучения.

3.5 Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

- для детей от 1.5-3 лет – не более 10 мин;
- для детей от 3-4 лет – не более 15 мин;
- для детей от 4-5 лет – не более 20 мин;
- для детей от 5-6 лет – более 25 мин
- для детей от 6 -7 лет – не более 30 мин.

3.6. Предельная наполняемость подгрупповых занятий:

- 1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ТПМПК, с рекомендацией об обучении по АООП – не более 12 человек
- 2) для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ТПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим

трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации (занятия с учителем-логопедом) – не более 12 человек

- 3) для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики - определяется в соответствии с программой, психолого-педагогического сопровождения.

4. Имущество и средства логопедического кабинета

4.1. Логопедические занятия должны проводиться в помещениях оборудованных с учетом образовательных потребностей обучающихся и состоянием их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям. (приложение 6 к Положению).

4.2. На администрацию ДОУ возлагается ответственность за обеспечение логопедического кабинета методическими пособиями и литературой, необходимым оборудованием, его санитарное состояние и ремонт.

4.3. Для обработки инструментов выделяется ежемесячно определенная норма этилового спирта (по количеству детей) согласно Приказу Минздрава СССР от 30.08.1991 № 245 «О нормативах потребления этилового спирта для учреждений здравоохранения, образования и социального обеспечения».

4.4. Учитель-логопед несет ответственность за сохранность и использование имущества логопедического кабинета.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1 настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Разработано:

Заместитель заведующего по УВР

Учителя-логопеды

Власенко И.В.

Габдрафикова Э.К.

Анисимова Т.П.

Приложение 1
к Положению об оказании логопедической помощи
в МАДОУ г. Нягани «Д/с №1 «Елочка»

Документация при оказании логопедической помощи

1. Программа коррекционно-развивающей работы.
2. Годовой план работы учителя-логопеда.
3. Расписание занятий учителя-логопеда.
4. Индивидуальная речевая карта ребенка, получающего логопедическую помощь
5. Журнал посещаемости логопедических занятий.
6. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

Приложение 2
Положению об оказании логопедической помощи
в МАДОУ г. Нягани «Д/с №1 «Елочка»

Заведующему
МАДОУ г. Нягани «Д/с №1 «Елочка»
Н.В. Адамовой
от _____

**Согласие законного представителя несовершеннолетнего на проведение
диагностического обследования**

Я, _____ (ф.и.о.),
проживающий по адресу: _____
являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего _____

_____ (Ф.И.О. ребенка) даю согласие на проведение
логопедической диагностики, с целью определения уровня речевого развития моего ребенка.

Логопедическое обследование прошу проводить (нужное подчеркнуть):

- в моем присутствии;
- без моего присутствия.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному
заявлению.

Дата: _____

Подпись: _____ (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению об оказании логопедической помощи
в МАДОУ г. Нягани «Д/с №1 «Елочка»

Заведующему
МАДОУ г. Нягани «Д/с №1 «Елочка»
Н.В. Адамовой
от _____

Заявление

Я, _____

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

являясь родителем (законным представителем) _____

ФИО, группа обучающегося

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями территориальной психолого-педагогической комиссии/психолого-педагогического консилиума/учителя-логопеда **(нужное подчеркнуть)**

Подпись: _____

Дата: « _____ » _____ 20 ____ г.

Индивидуальная речевая карта ребенка, получающего логопедическую помощь

Фамилия имя ребенка _____

Дата рождения _____

Сведения о родителях:

Мать _____ возраст _____ образование _____

Отец _____ возраст _____ образование _____

Речевая среда в семье _____

Анамнез развития ребенка:

Раннее речевое развитие _____

Темпо – ритмическая характеристика речи:

Темп _____ голос _____ разборчивость _____ дыхание _____

Артикуляционный аппарат:

Губы _____ зубы _____ язык _____ прикус _____ небо _____

Общее развитие ребенка:

Разговорно – описательная беседа:

Как тебя зовут? _____ сколько тебе лет? _____

Где ты живешь? _____ как зовут твоих родителей? _____

Какое сейчас время года? _____ почему ты так думаешь? _____

Прямой счет _____ обратный счет _____

Основные цвета _____ геометрические фигуры _____

Связная речь.

Составление описательного рассказа, пересказа

Вывод: _____

Пассивный словарный запас:

Понимание предлогов «Спрячь игрушку»: В _____ НА _____ ПОД _____ ЗА _____ ОКОЛО _____

Муж.и жен. род глаголов в прошедшем времени:

Покажи, где Женя поймал рыбу? _____ Покажи, где Женя поймала рыбу? _____

Ед. и мн. число глаголов и существительных:

Покажи, где сидит аист? _____ Покажи, где сидят аисты? _____

Понимание падежных окончаний имен существительных:

Покажи карандашом ручку _____ покажи ручкой карандаш _____

Понимание соотношения между членами предложения:

Покажи, чем мальчик кормит птиц _____ Кто кормит птиц _____ Кого кормит мальчик _____

Активный словарный запас:

Предметный словарь:

а) объяснение значения слов ПЫЛЕСОС _____ ХОЛОДИЛЬНИК _____

б) показ и называние частей предмета-чайник: ручка _____ донышко _____ крышка _____

стул: сиденье _____ спинка _____ ножки _____

в) уровень обобщений: игрушки _____ одежда _____ посуда _____ овощи _____

Словарь признаков:

а) подбор прил. к сущ.: лимон (какой?) _____ платье(какое?) _____ лиса (какая?) _____

б) подбор антонимов: большая _____ белый _____ чистый _____ толстый _____

Глагольный словарь:

а) Что делает? Врач _____ учитель _____ повар _____

б) Кто как голос подает? Кошка _____ собака _____ свинья _____ утка _____ гусь _____

Вывод: _____

Грамматический строй речи

Словоизменение.

а) Употребление сущ.в И.п., ед. ч., мн. ч

белка _____ машина _____ глаз _____ письмо _____ охотник _____

б) употребление сущ. в косвенных падежах

Чего много в лесу? _____ Кому нужна удочка? _____ Кого ты видел в зоопарке? _____ Чем ты смотришь? _____ Чем ты слушаешь? _____ На чем катаются дети зимой? _____

в) Употребление формы Р.п., мн.ч. Много чего?

Ведро _____ львы _____ деревья _____ грибы _____ кресла _____

Словообразование.

а) Образование уменьшительно – ласкательных форм:

цветок _____ окно _____ лопата _____ дерево _____

платье _____ скамейка _____ колокол _____ ящик _____

б) Образование названий детенышей животных

У лисы _____ у собаки _____ у кошки _____ у медведя _____

у лошади _____ у коровы _____

в) образование прилагательных от сущ.

Стекло _____ дерево _____ резина _____ бумага _____

г) Образование притяжательных прилагательных

Чья сумка? _____ Чей хвост? _____ Чьи очки? _____ Чьи уши? _____

д) Префиксальное словообразование: шел _____ летел _____

Вывод: _____

Звукопроизношение.

Способ произнесения	с	с'	з	з'	ш	ж	ч	щ	ц	л	л'	р	р'
Изолированно													
В связной речи													

Слоговая структура слова.

Мяч _____ диван _____ сапоги _____ туфли _____ корабль _____

Кастрюля _____ черепаха _____ тюльпан _____ космонавт _____

Вывод: _____

Фонематическое восприятие.

Ба-па _____ па – ба _____ да-та _____ та-да _____ га-ка _____ ка-га _____

Па-па-ба _____ да-та-да _____ га-ка-га _____ ка-га-ка _____

Где коза, а где коза? _____ уточка-удочка _____ мишка-мышка _____

Сабля – цапля _____ рожки-ложки _____

Вывод: _____

Языковой анализ и синтез.

а) Сколько слов в предложении?

День был теплый. _____ Около дома росла высокая береза. _____

б) Сколько слогов в слове ДОМ _____ КАРАНДАШ _____

в) Есть ли звук М в словах: ДОМ _____ КОТ _____ МАМА _____ СУК _____

г) Определи место звука в слове:

Первый звук в слове АНЯ? _____ УТКА _____ ОЛЯ _____ КРЫША _____

Какой звук в конце слова ДОМ? _____ ЛУК _____ МАК _____ СТОЛ _____

д) Сколько звуков в слове САД? _____ КАША _____

е) Составь слово из звуков К, О, Т _____

Вывод: _____

Логопедическое заключение _____

Основные направления коррекционной работы _ (см. индивидуальный план работы по преодолению речевых нарушений) _____

Педагогическая характеристика на обучающегося

Фамилия имя отчество _____

Дата рождения _____

Группа _____

Общие сведения

Дата поступления в ДОУ _____

Образовательная программа _____

Особенности организации образования (*нужное подчеркнуть*):

1. в группе/классе
2. группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, лекотека и др.
3. класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся....
4. на дому
5. в медицинской организации
6. в форме семейного образования
7. сетевая форма реализации образовательных программ
8. с применением дистанционных технологий

Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации) (*нужное подчеркнуть*): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, смена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обучение на основе индивидуального учебного плана, обучение на дому, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

Состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых) _____

Трудности, переживаемые в семье _____

Информация об условиях и результатах образования ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1. Динамика освоения программного материала:

- учебно-методический комплект, по которому обучается ребенок (авторы или название);

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы (для обучающегося по образовательной программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения)): (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

2. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

3. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями (законными представителями)) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство)

4. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия) _____

5. Характеристики взросления: *(для подростков с девиантным поведением)*

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний
- например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);
- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);
- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);
- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);
- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);
- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);
- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);
- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах");
- самооценка;
- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);
- особенности психосексуального развития;
- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);
- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);
- жизненные планы и профессиональные намерения.

Вывод об имеющихся признаках нарушения устной и (или) письменной речи, являющихся причиной обращения к специалистам логопедической службы.

Приложения к характеристике (табель успеваемости, копии рабочих тетрадей, результаты контрольных работ и другое).

«__» _____ 20__ г. / _____ / _____

Учитель-логопед, принявший обращение:

(указать ФИО, должность в ОО)

Результат обращения:

«__» _____ 20__ г. / _____ / _____

Рекомендации к оснащению логопедического кабинета

При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающими трудности в освоении ООП ДО, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону.

Оборудование логопедического кабинета

1. Расписание работы логопеда.
2. Настенная (магнитная) доска, расположенная на уровне роста детей.
3. Шкафы или полки для наглядных пособий, учебного материала и методической литературы.
4. Настенное зеркало 50X100 см для индивидуальной работы (у окна или с дополнительным освещением).
5. Стол и стулья для логопеда и детей перед зеркалом (или логопедическая парта).
6. Зеркала 9 x12 см на подгруппу детей.
7. Наборы наглядных и дидактических пособий для обследования разных сторон речи.
8. Игрушки, дидактический и изобразительный материал (картинки).
9. Набор логопедических зондов, этиловый спирт для обработки зондов.
10. Технические средства (магнитофон, компьютер, принтер, колонки).
11. Различные речевые игры.
12. Настенные часы.
13. Наборы цветных ручек, карандашей, фломастеров.
14. Методическая литература.
15. Полотенце, мыло и бумажные салфетки.