

**Положение о психолого-педагогическом консилиуме  
МАДОУ г. Нягани «Д/с №1 «Елочка»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме в МАДОУ г. Нягани «Д/с №1 «Елочка» (далее – Положение) разработано в соответствии с международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка (Конвенция о правах ребёнка, Декларация ООН о правах инвалидов), со статьями 42, Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 23.07.2013г.) «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными законами от 24.11.1995 №181 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основных системах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; приказами Министерства образования и науки РФ от 20.09.2013 №1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования»; распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 №Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогической консилиуме образовательной организации»; законом ХМАО-Югры от 01.07.2013 №68-ОЗ «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре»; постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 05.09.2013 №359-п «О порядке организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации»; приказами Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 04.02.2015 №107 «Об утверждении Порядка взаимодействия субъектов образовательной деятельности при проведении обследования психолого-медико-педагогическими комиссиями в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», от 04.05.2016 №703 «Об организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, а также при реализации адаптированных общеобразовательных программ в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа-Югры», от 29.12.2017 №1506/1194-р/1985 «Об организации ранней помощи в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»; от 24.10.2019 №1387 «Об организации деятельности психолого-педагогических консилиумов образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа-Югры»; от 28.01.2022 №10-П-84 «Об утверждении форм документов, используемых в работе психолого-медико-педагогических комиссий Ханты-Мансийского автономного округа-Югры»; приказами Комитета образования и науки Администрации города Нягани от 22.09.2015 №427 «Об утверждении Положения о психолого-педагогическом, медицинском и социальном сопровождении обучающихся, испытывающих трудности в освоении основной общеобразовательной программы, развитии и социальной адаптации», от 31.03.2017 г. №178а «Об организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи

обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, а также при реализации адаптированных общеобразовательных программ в муниципальных образовательных организациях», от 31.05.2022 №353 «О территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Нягани», от 20.11.2019 №665 «Об организации деятельности психолого-педагогических консилиумов образовательных организаций»; Соглашением о взаимодействии с территориальной ПМПК, иными нормативными актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, Уставом МАДОУ г. Нягани «Д/с № 1 «Елочка», настоящим Положением.

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нягани «Детский сад №1 «Елочка» (далее – ДООУ) с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации, обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами ППк являются:

1.3.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.3.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.3.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.3.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

## 2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается на базе ДООУ. Для организации деятельности ППк в ДООУ оформляются:

- приказ руководителя ДООУ о создании ППк с утверждением состава ППк;
- положение о ППк, утвержденное руководителем ДООУ.

2.2. В ППк ведется документация согласно (приложению 1) к данному положению.

2.3. Документы хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения.

2.4. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя ДООУ.

2.5. Состав ППк: председатель ППк - заместитель руководителя ДООУ, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог (тифлопедагог), воспитатель с опытом работы, секретарь ППк.

2.6. Заседание ППк возглавляет председатель (заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе).

2.7. В состав ППк входит: педагог-психолог, учитель-логопед, инструктор по физической культуре, воспитатель (по согласованию).

2.8. Секретарем ППк назначается педагог-психолог ДООУ.

2.9. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2) к настоящему положению. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.10. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.11. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется Характеристика на обучающегося (приложение 4).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

### 3. Режим деятельности

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом ДОУ на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в плане проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с планом проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при выявлении обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития, обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников ДОУ; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, а также по запросам участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

#### 4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ДОУ с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).

4.3. К согласию (при наличии) прилагаются копии документов:

- для детей-инвалидов: справки (свидетельства) Бюро медико-социально экспертизы №5 филиала Федерального казенного учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы, но Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре»; ИПРА ребенка-инвалида, выданная МСЭ;
- для детей с ограниченными возможностями здоровья: заключения ТПМПК города Нягани;
- для детей, не усваивающих образовательную область или несколько образовательных областей образовательной программы: информация о результатах освоения основной образовательной программы дошкольного образования (Приложение 2 к Положению об оказании психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи воспитанникам МАДОУ г. Нягани «Д/с №1 «Елочка»);

- для иных категорий несовершеннолетних: справки (свидетельства, удостоверения), подтверждающие статус ребенка-жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и технологических катастроф, стихийных бедствий, ребенка из семей беженцев и вынужденных переселенцев, ребенка, оказавшегося в экстремальных условиях, ребенка – жертвы насилия, ребенка, проживающего в малоимущей семье, ребенка, проживающего в семье, находящегося в социально-опасном положении (далее - СОП).

4.4. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.5. На ППк предоставляются следующие документы:

- согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк (Приложение 5)

Родители (законные представители) вправе отказаться от психолого-педагогической помощи ребенку (приложение 6 к Положению).

4.7. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации, которые вносятся в коллегиальное заключение ППк.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования, обучающегося каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.8. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

4.9. Секретарь ППк регистрирует коллегиальное заключение в Журнале регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме (приложение 1).

#### 5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения, обучающегося на основании медицинского заключения, могут включать условия обучения, воспитания и развития требующие организации обучения по индивидуальному учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- организацию дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня (снижение двигательной нагрузки);
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, обучающегося, находящегося в тяжелой жизненной ситуации (далее-ТЖС) и СОП, могут включать в том числе:

- разработка плана психолого-педагогического сопровождения на обучающегося испытывающего трудности в освоении образовательной программы, развитии и социальной адаптации; на обучающегося, находящегося
- разработка плана индивидуальной работы социально-педагогической помощи и психологического сопровождения на обучающегося, находящегося в СОП или в ТЖС.
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающихся;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей) в Коллегиальном заключении ППк на проведение указанной работы.

5.5. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 1 к Положению об оказании психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи воспитанникам МАДОУ г.Нягани «Д/с №1 «Елочка»).

### Документация ППк

1. Приказ о об организации деятельности по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
2. Состав психолого-педагогического консилиума МАДОУ г. Нягани «Д/с №1 «Елочка»;
3. Положение о психолого-педагогическом консилиуме МАДОУ г. Нягани «Д/с №1 «Елочка»;
4. План работы психолого-педагогическом консилиуме МАДОУ г. Нягани «Д/с №1 «Елочка»;

5. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

| № п.п. | Дата | Тематика заседания* | Вид консилиума (плановый/внеплановый) |
|--------|------|---------------------|---------------------------------------|
|        |      |                     |                                       |

6. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

| № п/п | ФИО обучающегося, класс/группа | Дата рождения | Инициатор обращения | Повод обращения в ППк | Коллегиальное заключение | Результат обращения |
|-------|--------------------------------|---------------|---------------------|-----------------------|--------------------------|---------------------|
|       |                                |               |                     |                       |                          |                     |

7. Протоколы заседания ППк;
8. Индивидуальная карта учёта динамики развития ребёнка;
9. Журнал направлений обучающихся на ПМПк по форме:

| № п/п | ФИО обучающегося, класс/группа | Дата рождения | Цель направления | Причина направления | Отметка о получении направления родителями                                                                                                                                                                                              |
|-------|--------------------------------|---------------|------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                |               |                  |                     | <p>Получено:</p> <p>- Коллегиальное заключение ППк образовательной организации</p> <p>- Характеристика обучающегося</p> <p>Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а). " " 20__ г. Подпись: Расшифровка:</p> |

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра  
(Тюменская область)  
Комитет образования и науки Администрации города Нягани  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
города Нягани «Детский сад №1 «Елочка»  
(МАДОУ г. Нягани «Д/с №1 «Елочка»)

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Присутствовали:

И.О. Фамилия

Повестка дня:

Ход заседания ППк:

Решение ППк:

Приложения:

Председатель ППк \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Члены ППк: - \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Другие присутствующие на заседании:

(подпись) \_\_\_\_\_ /

(И.О. Фамилия)

(подпись) \_\_\_\_\_ /

(И.О. Фамилия)

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра  
(Тюменская область)  
Комитет образования и науки Администрации города Нягани  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
города Нягани «Детский сад №1 «Елочка»

Коллегиальное заключение  
психолого-педагогического консилиума  
МАДОУ г. Нягани «Д/с №1 «Елочка»

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Общие сведения

ФИО воспитанника: \_\_\_\_\_

Дата рождения воспитанника: \_\_\_\_\_

Образовательная программа: \_\_\_\_\_

Класс/группа: \_\_\_\_\_

Причина направления на ППк: \_\_\_\_\_

Коллегиальное заключение ППк

выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: \_\_\_\_\_

Председатель ППк \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (И.О.Фамилия)

Члены ППк: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (И.О.Фамилия)

С решением ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

Приложение 4 к Положению

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра  
(Тюменская область)

Комитет образования и науки Администрации города Нягани  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
города Нягани «Детский сад №1 «Елочка»

Характеристика обучающегося  
(Представление психолого-педагогического консилиума  
на обучающегося для предоставления на ТПМПК)

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

Класс/группа:

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования;

1. в группе/классе

Группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.:

Класс:

2. на дому;

3. в форме семейного образования;
4. сетевая форма реализации образовательных программ;
5. с применением дистанционных технологий

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации):

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок – родственные отношения и количество детей/взрослых);
- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами – в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

*Информация об условиях и реализации образования ребенка в образовательной организации:*

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации: <sup>1</sup>

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы и название ОП/АОП);
- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения), (фактически отсутствует, крайне незначительная, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная);

сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов – указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Характеристики взросления<sup>4</sup>.

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создание условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа

Подпись председателя ППк/ \_\_\_\_\_ /

М.П.

Приложение 5 к Положению  
Председателю ППк  
МАДОУ г. Нягани  
«Д/с №1 «Елочка»  
Власенко И.В..

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

### Заявление

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО (последнее – при наличии) родителя (законного представителя))

Проживающая (ий) по адресу: \_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)

Прошу оказать психолого-педагогическую помощь в рамках психолого-педагогического консилиума по следующим вопросам: \_\_\_\_\_  
(существо вопросов)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Для моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее – при наличии) ребенка)

Согласен (а) на обработку персональных данных своих и своего ребенка.

Подпись: \_\_\_\_\_ / ФИО (последнее – при наличии) родителя (законного представителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----  
Согласие родителей (законных представителей) воспитанника  
на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк

Я, \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя) воспитанника

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, группа, в которую посещает воспитанник, дата рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6 к Положению

### Отказ родителей (законных представителей) от психолого-педагогической помощи

Заведующему МАДОУ МО г. Нягань  
«Д/с №11 «Елочка» Н.В. Адамовой

от \_\_\_\_\_  
мать – ФИО законного или уполномоченного представителя  
ребенка-инвалида (инвалида)

проживающего по адресу:

паспорт: \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

отец - ФИО законного или уполномоченного представителя  
ребенка-инвалида (инвалида)

проживающего по адресу:

паспорт: \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

(отказ родителя (законного представителя) воспитанника  
от рекомендованной ТПМПК города Нягань адаптированной программы  
и специальных условий обучения)

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО законного представителя ребёнка)

отказываюсь от рекомендованной территориальной психолого-медико-педагогической  
комиссией города Нягани адаптированной образовательной программы в соответствии с  
выявленными ограниченными возможностями здоровья и от создания специальных  
условий для получения образования моему ребёнку

(Ф.И.О, дата рождения), воспитанника МАДОУ МО г. Нягань «Д/с №11  
«Елочка» группы № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ », проживающего по адресу:

Причина отказа: \_\_\_\_\_

(дата) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

### Ознакомлен(а):

1. Занятия с учителем-логопедом и педагогом-психологом ребенку будут предоставлены на общих основаниях, согласно плану коррекционно-развивающей работы педагога-психолога.
2. Ребенок, находясь в общеразвивающей группе, обучается по основной общеобразовательной программе дошкольного образования.
3. Занятия учителя-дефектолога предоставляются в рамках взаимодействия с «АНО «Центр ППС «Содействие».

|                 |        |                                 |
|-----------------|--------|---------------------------------|
| _____           | _____  | _____ / _____                   |
| (ознакомлен(а)) | (дата) | (подпись) (расшифровка подписи) |
| _____           | _____  | _____ / _____                   |
| (ознакомлен(а)) | (дата) | (подпись) (расшифровка подписи) |

В связи с добровольным отказом от рекомендаций ТПМПК никаких претензий к МАДОУ МО г. Нягань «Д/с №11 «Елочка» (дошкольному образовательному учреждению), обучающему моего ребёнка, по качеству усвоения материала выбранной образовательной не предъявляю.

Обязуюсь создать необходимые условия для полноценного развития и обучения своего ребенка самостоятельно.

|                 |        |                                 |
|-----------------|--------|---------------------------------|
| _____           | _____  | _____ / _____                   |
| (имею/ не имею) | (дата) | (подпись) (расшифровка подписи) |
| _____           | _____  | _____ / _____                   |
| (имею/ не имею) | (дата) | (подпись) (расшифровка подписи) |

Прошнуровано и пронумеровано

12

листов

Заведующий МАДОУ г. Нягани

«Д/с №1 «Елочка»

Н.В. Адамова

