

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НЯГАНИ
«ДЕТСКИЙ САД №1 «ЁЛОЧКА»
(МАДОУ г. Нягани «Д/с №1 «Елочка»)**

ПРИКАЗ

21.03.2025

№ 123

О внесении изменений в приказ от 16.05.2024 №153 «Об утверждении Правил приема воспитанников на обучение по образовательной программе дошкольного образования, порядок и основание перевода, отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения и прекращения отношений между МАДОУ г. Нягани «Д/с №1 «Елочка» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников»

В соответствии с приказом Комитета образования и науки Администрации города Нягани от 14.03.2025 №74-к «О назначении на должность», с целью приведения в соответствие локальных нормативных актов, регулирующих прием, перевод, отчисление воспитанников в МАДОУ г. Нягани «Д/с №1 «Елочка»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Правила приема воспитанников на обучение по образовательной программе дошкольного образования, порядок и основание перевода, отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения и прекращения отношений между МАДОУ г. Нягани «Д/с №1 «Елочка» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников» от 16.05.2024 года (далее (Правила) следующие изменения:

1.1. Приложение 1 к Правилам изложить в редакции согласно Приложению 1 к настоящему приказу.

1.2. Приложение 5 к Правилам изложить в редакции согласно Приложению 2 к настоящему приказу.

1.3. Приложение 8 к Правилам изложить в редакции согласно Приложению 3 к настоящему приказу.

1.4. Приложение 9 к Правилам изложить в редакции согласно Приложению 4 к настоящему приказу.

1.5. Приложение 10 к Правилам изложить в редакции согласно Приложению 5 к настоящему приказу.

1.6. Приложение 2 к Правилам изложить в редакции согласно Приложению 6 к настоящему приказу.

2. Ответственному за сайт О.В. Низамеевой разместить на официальном сайте учреждения в разделе Правила приема:

2.1. данный приказ в срок до 26.03.2025г.

2.2. Приложение 1, Приложение 2, Приложение 3, Приложение 4, Приложение 5, Приложение 6 к данному приказу в срок до 26.03.2025г.

3. Делопроизводителю И.А. Матненко:

3.1. С момента утверждения настоящего приказа заключать договор с родителями (законными представителями), согласно Приложению 2 к данному приказу.

3.2. С момента утверждения настоящего приказа проводить работу в соответствии с Приложением 1, Приложением 2, Приложением 3, Приложением 4, Приложением 5, Приложением 6 к данному приказу.

3.3. Ознакомить сотрудников с данным приказом.

4. Изменения в Правила вступают в силу и распространяются на правоотношения, возникшие с 21.03.2025 года.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий



Н.В.Адамова

Приложение 1 к приказу от 21.03.2025 №123

Заведующему МАДОУ г. Нягани

«Д/с №1 «Елочка»

Н.В. Адамовой

(Ф.И.О. родителя (законного представителя),

документ, удостоверяющий личность:

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

проживающего по адресу: _____

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка

ФИО _____

(фамилия, имя, отчество ребёнка) дата рождения _____

в МАДОУ г. Нягани «Д/с №1 «Елочка»

(номер и наименование)

населенный пункт _____

(наименование территории)

дата зачисления с _____ направление от _____ № _____

льгота _____

направленность группы общеразвивающая

режим пребывания в группе 12 часов

ФИО матери _____

ФИО отца _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): _____

Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей): _____

Контактные телефоны: _____

В качестве языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка выбираю _____

(указать язык)

Обучение моего ребенка необходимо обеспечить по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создание специальных условий для организации

обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии оснований) _____ (да/нет)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен(а):

*Подпись _____

Потребность в выдаче Сертификата на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования – заявляю.

Подпись _____

*Я даю согласие на исключение моего ребенка (опекаемого) из числа нуждающихся в предоставлении места в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Подпись _____ Дата _____

Дополнительно (при наличии у ребенка полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер указать фамилию(и), имя (имена), отчество(а) (последнее –при наличии) братьев и (или) сестер):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

ДОГОВОР № _____

**об образовании по образовательной программе дошкольного образования с родителями
(законными представителями) ребенка, посещающего дошкольное образовательное
учреждение**

г. Нягань

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нягани «Детский сад №1 «Елочка» (МАДОУ г. Нягани «Д/с №1 «Елочка»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 18.07.2014 г № 1568 выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования ХМАО-Югры на срок – бессрочно, (именуемым в дальнейшем «Исполнитель») в лице заведующего Адамовой Натальи Викторовны действующего на основании Устава, и

действующая (его) на основании _____ Серия _____ № _____ Выдан

кем. когда

(именуемый в дальнейшем «Заказчик») в интересах несовершеннолетнего _____ года рождения

Проживающего по адресу:

(Именуемый в дальнейшем «Воспитанник»), совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования и ФОП ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нягани «Детский сад №1 «Елочка».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МАДОУ: полный рабочий день (12-часовое пребывание: с 07.00 ч. до 19.00 ч., выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1 Исполнитель вправе:

2.1.1 Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2 Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены договором с родителями (законными представителями) об оказании дополнительных платных (образовательных) услуг (далее – дополнительные образовательные услуги).

2.1.3 Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги в соответствии с Положением об организации платных образовательных услуг.

2.1.4 В случае отказа родителей от прививки Воспитаннику против полиомиелита, в период иммунизации детей данной группы, ребенка переводить в другую возрастную группу сроком на 60 дней (пункт 9.5 СЭП СП 3.1.295-11 «Профилактика полиомиелита»)

2.1.5. Переводить Воспитанника временно в другую группу или разновозрастную группу в следующих случаях:

- на время карантина;
- при уменьшении количества детей ниже нормативной наполняемости группы;
- каникулярное время; в летний период;
- в активированные дни

2.2 Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МАДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3 Знакомиться с Уставом МАДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность МАДОУ и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями Воспитанника и Заказчика.

2.2.4 Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5 Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 5 дней (по необходимости).

2.2.6 Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.3 Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом исполнителя, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО, образовательной программой (частью образовательной программы), и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении дополнительных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями).

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы, на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе предусмотренными пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным рациональным 4-х разовым питанием с соблюдением режима питания.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу по окончании изучения образовательной программы, соответствующей возрасту Воспитанника.

2.3.12. Уведомить Заказчика, в течение 5 рабочих дней, о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13 Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику:

- дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора;

- плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МАДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МАДОУ или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Исключить возможность использования Воспитанником медицинских препаратов и продуктов питания, принесенных им или Родителями (законными представителями) в образовательную организацию.

2.4.9. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигших 16-летнего возраста. Передавать и забирать Воспитанника у воспитателя имеет

право третье лицо, при наличии согласия Заказчика, выраженного в письменной форме и оформленного в присутствии Исполнителя.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за воспитанником (далее – родительская плата) составляет _____ рублей в день.

3.2. В МАДОУ родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми – сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией, а также в случаях, если один из родителей (законных представителей) или отчим, мачеха, не состоящие в браке брат, сестра ребенка (детей) являлись военнослужащими или сотрудниками федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, лицами, поступившими в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации, лицами, заключившими контракт (имевшие иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, принимавшими участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, сотрудниками уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполнявшими возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, и погибли (умерли) при исполнении обязанностей военной службы (службы) либо если один из родителей (законных представителей) или отчим, мачеха, не состоящие в браке брат, сестра ребенка (детей), призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, погибли (умерли) при исполнении обязанностей военной службы

* Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в которых оказывалась услуга. В случае отсутствия ребенка в образовательной организации без уважительной причины и отсутствия заявления родителя (законного представителя), с родителей (законных представителей) взимается плата за дни отсутствия без учета расходов на организацию питания.

3.4 Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником указанную в п 3.1-3.2, настоящего Договора в сумме, получаемой из расчета: _____ рублей в день умноженной на количество дней пребывания ребенка в дошкольном учреждении согласно таблице посещаемости.

3.5 Оплата производится в срок не позднее 15 числа текущего месяца, подлежащего оплате, в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего договора.

3.6 В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.7 Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления определены в Договоре с родителями (законными представителями) об оказании дополнительных образовательных услуг. Увеличение стоимости дополнительных образовательных услуг после заключения договора с родителями (законными представителями) об оказании дополнительной образовательной услуги не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик ежемесячно оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме, указанной в договоре с родителями (законными и представителями) об оказании дополнительной образовательной услуги.

4.3. Оплата производится в срок не позднее 15 числа предшествующего за период оплаты в безналичном порядке на расчетный счет, указанный в договоре с родителями (законными представителями) об оказании платной услуги.

4.3.1 В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.

4.3.2 Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

*Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации."

4.4. На оказание платных услуг, предусмотренных договором с родителями (законными представителями) об оказании дополнительной образовательной услуги, может быть составлена смета.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания её не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости, оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение 20 дней недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо

затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора

5.5 Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;

б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;

г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6 Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- по соглашению сторон;
- по инициативе одной из сторон;
- по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации
- в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до _____ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

III. Реквизиты и подписи сторон	
Исполнитель: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нягани «Детский сад №1 «Елочка» (МАДОУ г. Нягани «Д/с №1 «Елочка») Адрес: 628186, Россия Ханты-Мансийский Автономный округ – Югры АО, г. Нягань, ул. Мира 2а ИНН/КПП 8610011022/861001001 Расчетный счет 40701810271621000037 Электронный адрес: dselo4ka@mail.ru Сайт: http://www.86ds11-nyagan.edusite.ru/ Телефон/факс 8(34672) 26-505 (доб. 202)	Заказчик: Ф.И.О. _____ _____ Данные паспорта: серия _____ № _____ Дата выдачи паспорта _____ Адрес проживания: _____ _____ Место работы: _____ _____ Должность: _____ Тел. раб. _____ сот. Тел. дом. _____ сот. _____ (подпись) \ (расшифровка подписи)
Заведующий: Н.В.Адамова _____ (подпись) / (дата)	
М.П.	

Отметка о получении 2-го экземпляра Договора Заказчиком на руки:

Дата: _____

Подпись: _____

Приложение 3 к приказу от 21.03.2025 №123

Заведующему МАДОУ
г. Нягани «Д/с №1 «Елочка»
Адамовой Н.В.

От _____

тел: _____

Заявление

Прошу перевести моего ребенка _____ года рождения

(Ф.И.О. ребенка)

с «_____» _____ 20____ г. из группы № _____ «_____» (корпус ____)
в группу № _____ «_____» (корпус ____) в связи с _____

Дата «_____» _____ 20____ г.

Подпись _____

Заведующему МАДОУ г. Нягани
«Д/с №1 «Елочка»
Адамовой Н.В.

От _____

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника)

« _____ » _____ 20 _____ года рождения, воспитанника (цу) группа № _____
общеразвивающей направленности с « _____ » _____ 20 _____ г.

В связи с:

Переводом в _____
(указывается наименование принимающей организации)

Переездом в другую местность _____

_____ (указывается населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ, в который осуществляется переезд)

Другие причины _____

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись _____
(подпись родителя)

Личное дело получено на руки

Подпись _____
(подпись родителя)

Приложение 5 к приказу от 21.03.2025 №123
Заведующему МАДОУ г.Нягани
«Д/с №1 «Елочка»
Н.В.Адамовой

от _____

Адрес проживания _____

Контактный телефон _____

Заявление

об отказе родителей (законных представителей)
ребенка от места в дошкольной образовательной организации

От предоставленного места в МАДОУ г.Нягани «Д/с №1 «Елочка» для моего
ребенка ФИО _____ дата рождения _____
отказываюсь (указать причину) _____

дата _____

подпись _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего
ребенка _____ в целях осуществления и выполнения,
возложенных законодательством на Комитет образования и науки функций, полномочий.

Приложение 6 к приказу от 21.03.2025 №123
СОГЛАСИЕ

родителей (законных представителей) на обработку персональных данных
В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», я,

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) являясь родителем (законным представителем)

настоящим предоставляю(ем) своей волей и в своих интересах согласие оператору – Наталье Викторовне Адамовой, заведующему муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Нягани «Детский сад №1 «Елочка»», расположенному по адресу: 628186, ХМАО-Югра, г. Нягань, ул. Мира, д. 2а – 1 корпус; ул. Чернышова д. 48 – 2 корпус, ОГРН 1028601499123, ИНН 8610011022 на обработку моих (наших) персональных данных, персональных данных моего (нашего) ребенка, включая, без ограничения: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих(наших) персональных данных, персональных данных моего(нашего) ребенка, а также иных действий с учетом действующего законодательства РФ, в целях обеспечения воспитания, обучения и развития, а также присмотра, ухода и оздоровления моего(нашего) ребенка, соблюдения федеральных законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации. Выражаю свое согласие на осуществление оператором вышеуказанных действий как без использования средств автоматизации, так и в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» на цифровой образовательной платформе «ГИС Образование» для формирования на всех уровнях управления образовательным комплексом ХМАО-Югры единого интегрированного банка данных учащегося контингента. Оператор имеет право передавать мои (наши) персональные данные, персональные данные моего (нашего) ребенка, в правоохранительные органы, учреждения медицинского обслуживания и иным третьим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Перечень персональных данных ребенка предоставляемых для обработки:

Данные о детях:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Пол _____ Дата рождения _____ Место рождения _____
Гражданство _____ Родной язык _____ СНИЛС _____
Свидетельство о рождении: серия _____ № _____ дата выдачи, кем выдан _____
Медицинский полис: компания _____ дата выдачи _____ № _____
Адрес постоянной регистрации _____
Место фактического проживания _____
(подробный адрес)

Порядковый номер ребенка в семье (1, 2, 3...) _____

Братья и сестры _____
фамилия, имя ребенка год рождения

фамилия, имя ребенка год рождения
Социальные условия: (подчеркнуть) неполная, благополучная, малообеспеченная, многодетная семья, коренные малочисленные народы Севера, опекаемые дети.
Жилищные условия - 1, 2-х, 3-х, 4-х комнатная квартира, коттедж, неблагоустроенная квартира, общежитие, другое (нужное подчеркнуть).

РОДИТЕЛИ:

Отец:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Дата рождения _____
Гражданство _____, Документ, удостоверяющий личность (тип) _____ серия _____
№ _____
Выдан (кем, когда) _____ СНИЛС _____
Образование _____ Место работы _____
Должность _____ Телефон рабочий _____ Телефон мобильный _____
Эл. адрес _____ Предпочтительный способ связи _____

Мать:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Дата рождения _____

Гражданство _____, Документ, удостоверяющий личность (тип) _____ серия _____ № _____

Выдан (кем, когда) _____ СНИЛС _____

Образование _____ Место работы _____

Должность _____ Телефон рабочий _____ Телефон мобильный _____

Эл. адрес _____, Предпочтительный способ связи _____

ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ:

Степень родства _____ Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____ Дата рождения _____ Гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность (тип) _____ серия _____ № _____

Выдан (кем, когда) _____ СНИЛС _____

Образование _____ Место работы _____

Должность _____ Телефон рабочий _____ Телефон мобильный _____

Эл. адрес _____, Предпочтительный способ связи _____

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента предоставления до окончания обучения моего(нашего) ребенка в системе образования ХМАО-Югры и может быть отозвано мной при представлении оператору заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Обязуюсь сообщать в трехдневный срок об изменении места жительства, контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных. Об ответственности за достоверность предоставленных персональных сведений предупрежден.

Выражаю согласие на размещение фотографий моего ребенка (детей), детей, находящихся под опекой (попечительством) на информационных стендах и на сайте Оператора, включая выполнение действия по сбору, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), размещению сведений, связанных с деятельностью, работами моего ребенка в детском саду.

Вышеприведенное согласие на обработку персональных данных представлено с учетом п. 2 ст. 6 и п. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует до выпуска из учреждения моего ребенка (детей), детей, находящихся под опекой (попечительством), может быть отозвано путем подачи Оператору письменного заявления.

Настоящее согласие дано мной « _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись:

/ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Подпись:

/ _____
(подпись) (расшифровка подписи)